



Universität Stuttgart

Institut bzw. Universitätseinrichtung
Aktuelle Institutsnummer
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Per Mail an:  
weiterbildung@verwaltung.uni-stuttgart.de

**Zur Beachtung:**

Für die Anmeldung ist die Zustimmung Ihres Vorgesetzten erforderlich. Sollten Sie auf diese längere Zeit warten müssen, können Sie der ZV eine Kopie Ihrer Anmeldung sofort zukommen lassen und das Original nachsenden.

Erwartungen und Wünsche an die gewählte Veranstaltung sowie Anregungen für weitere Fortbildungsveranstaltungen können Sie gerne auf der Rückseite notieren.

**Antrag auf Teilnahme an einer Weiterbildungsveranstaltung für Beschäftigte der Universität Stuttgart  
(Seminarangebote der Zentralen Verwaltung, Dezernat 7)**

Bitte nur einfach einreichen und für jeden gewählten Kurs ein eigenes Formular ausfüllen (ggf. bitte Kopie erstellen).

Bitte beachten Sie, Sie erhalten **keine Eingangsbestätigung** für Ihre Anmeldung.

Name, Vorname	Tel.	Fax.
E-Mail	Tätigkeit	
<b>Eingruppierung</b> <input type="checkbox"/> höherer Dienst (EG 13-15 od. A13-A16, C2) <input type="checkbox"/> gehobener Dienst (EG 9-12 od. A9-A12 (A13)) <input type="checkbox"/> mittlerer Dienst (EG 5-8 od. A6-A8 (A9)) <input type="checkbox"/> einfacher Dienst (EG 1-4)	<b>Dienstart</b> <input type="checkbox"/> nichtwissenschaftlicher Bereich <input type="checkbox"/> wissenschaftlicher Bereich	
Titel der Veranstaltung	Datum der Veranstaltung	
Anmeldung Antragsteller/in: <b>Falls ich verhindert bin, melde ich mich unverzüglich nach Kenntnis des Hinderungsgrundes ab.*</b>	Einverständnis der/des Vorgesetzten	
Unterschrift, Datum	Unterschrift, Datum	

<b>Kinderbetreuung</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Geben Sie hier bitte Ihren Betreuungsbedarf an und nehmen Sie zusätzlich Kontakt mit dem Service Uni & Familie auf: T 0711/685-84037 E-Mail: <a href="mailto:uniundfamilie@uni-stuttgart.de">uniundfamilie@uni-stuttgart.de</a>
--	--

\* Benachrichtigen Sie bitte umgehend Ihre Vorgesetzte oder Ihren Vorgesetzten und das Dezernat 7 (Tel. 82199, E-Mail: [weiterbildung@verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:weiterbildung@verwaltung.uni-stuttgart.de)). Falls keine Abmeldung bis 14 Tage vor Kursbeginn erfolgt oder Sie nicht zum Seminar erscheinen, stellen wir Ihnen eine Kursausfallgebühr von **25,00 EUR bis 100,00 EUR** (je nach Länge des Kurses) in Rechnung. Bei kurzfristiger Verhinderung aus triftigen Gründen (Krankheit, etc.) wird von der Erhebung der Gebühr abgesehen. Der Verhinderungsgrund ist nachzuweisen. Auf die Kursausfallgebühr wird verzichtet, wenn an Ihrer Stelle eine „Ersatzperson“ aus Ihrem Institut/Ihrer Einrichtung am Kurs teilnimmt.

**Hinweis:**  
Die Anmeldung und folglich die Angabe der vorstehenden Daten sind freiwillig. Bei einer Anmeldung sind die vorstehenden Daten für unsere Bearbeitung aber erforderlich, ohne diese ist eine Bearbeitung leider nicht möglich. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 36 LDSG. Nach den §§ 21, 22 LDSG haben Sie das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft über die von der Universität Stuttgart über Sie gespeicherten Daten zu erhalten und bei unrichtig gespeicherten Daten deren Berichtigung zu verlangen. Ein Auskunfts- oder Berichtigungersuchen richten Sie bitte schriftlich an die Datenschutzstelle der Universität Stuttgart.