



**Motivationsschreiben für eine Erasmus+ Personalmobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken**

**Persönliche Daten**

Titel, Name, Vorname	
Dezernat/Fakultät/Institut	
Funktion	
E-Mail und Telefonnummer	
Kurze Beschreibung der Tätigkeit (in Stichworten)	

**Angaben zum geplanten Auslandsaufenthalt**

Art der Mobilität	
Name der Gasteinrichtung / des Veranstalters	
Stadt, Land	
Dauer der Veranstaltung (von TT/MM/JJ bis TT/MM/JJ)	

**Motivation für den Auslandsaufenthalt**

*Bitte beschreiben Sie, welcher Nutzen vom Auslandsaufenthalt in Bezug auf die eigene Tätigkeit erwartet wird.*

--



Ort, Datum	
Unterschrift Antragsteller/in	

**Erklärung der/des Vorgesetzten**

Der Auslandsaufenthalt liegt im dienstlichen Interesse und ich bin mit der beschriebenen Planung einverstanden.

Titel, Name, Vorname	
Dezernat/Fakultät/Institut	
Funktion	
Ort, Datum	
Unterschrift und Stempel	