



## Anmeldung für Veranstaltungen im IBZ ("Eulenhof")

(nach Anmeldung/Genehmigung durch das Rektorat über das Sekretariat des Kanzlers, Tel.: 0711/685-82207, Fax: 685-82150, Frau Göbel)

Veranstalter: IBZ-Verein

Wochentag/Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ausrichter: \_\_\_\_\_

(als Ausrichter bitte IBZ-Vereinsmitglied, Leiter der Einrichtung, Abteilung oder Lehrstuhlinhaber angeben)

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adr. \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Art der Verantst.: \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_ (max. sind 80 Personen möglich)

Mitglied im Verein IBZ : ja  nein

Einrichtung: Uni  DLR  FHG  MPA  MPI  sonst.

**Bitte setzen Sie sich etwa zwei Wochen vor dem Termin mit Frau Todorovic im IBZ direkt in Verbindung. Bei Stornierungen bzw. nicht angetretenen Terminen wird eine Bearbeitungsgebühr von 10.00 € erhoben. Für Veranstaltungen gilt die Hausordnung ([www.uni-stuttgart.de/ibz](http://www.uni-stuttgart.de/ibz) unter „Information zur Nutzung“)**

**Getränke:** Wie in beiliegender Karte aufgeführt, sind die Getränke im Hause vorrätig und **müssen** vom IBZ bezogen werden.

Wünsche lt. Karte / Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Speisen:** (Vorschläge)

**Partyservice Stuber**, Tel.: 6573123, **Partyservice Käppele – Hotel Römerhof**, Tel. 687880, Fax 687860, <http://www.partyservice-kaeppele.de>, **Partyservice Weller**, Tel.: 61553535, <http://www.party-weller.de>

Es werden keine Speisen benötigt  Speisen sind oder werden bestellt

**Sonstiges:** Bitte kreuzen Sie hier weitere Wünsche für Ihre Veranstaltung an:

Räume .....Großer Seminarraum (30 Pers.)

Kleiner Seminarraum (8 Pers.).....

Kaminzimmer.....

Vortragssaal (80 Pers.) .....

Präsentationsgeräte und Sonstiges

Overheadprojektor:, Diaprojektor:, 2 x Beamer / Videoprojektoren

Internetzugang (e-konferenz) erhalten Sie beim Eintrag ins Netzwerkbuch

(Beschreibung -> Homepage IBZ / Veranstaltungen / Netzzugang), Kaminfeuer

Stuhlaufbau - bitte eine kleine Skizze schicken oder rufen Sie Frau Todorovic an.

**Zuständig für Haus und Getränke:**

Frau Todorovic Tel. 0711/685-66698, Herr Schüle Tel. 0711/50498660, e-mail: [ibz@uni-stuttgart.de](mailto:ibz@uni-stuttgart.de)

**Zuständig für die Abrechnung :**

Herr Schüle Tel. 0711/50498660 oder Fax: 0711/685-56699, e-mail: [ibz@uni-stuttgart.de](mailto:ibz@uni-stuttgart.de)

**Diese Anmeldung sollten Sie uns möglichst schnell per FAX (FAX-Nr. 0711/685-82150) zuschicken – das Fax wird an das IBZ weitergeleitet**

**Grundsätze der Datenerhebung und -verarbeitung bei Anmeldung einer Veranstaltung oder Übernachtung, im Weiteren "Veranstaltung" genannt, nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

Das Internationale Begegnungszentrum der Universität Stuttgart e.V. (IBZ) erhebt obige Daten nach Artikel 6, Absatz 1 b der DS-GVO bei der Anmeldung einer Veranstaltung, um die Organisation und die Abrechnung der Veranstaltung durchzuführen. Die Angaben sind freiwillig, ohne sie ist eine Anmeldung allerdings nicht möglich. Das IBZ wird diese Daten nach erfolgter Anmeldung in einer Kundendatei speichern und nur zu internen Zwecken des Vereins verwenden. Nach Zahlungseingang und Abrechnung der Veranstaltung können die personenbezogenen Daten gelöscht werden. Falls Sie dies wünschen, bitten wir um eine kurze E-Mail an [ibz@uni-stuttgart.de](mailto:ibz@uni-stuttgart.de). Wünschen Sie Auskunft über Ihre gespeicherten Daten, wenden Sie sich bitte ebenfalls an diese Adresse.

Dieses Formular ist auch aus dem Internet abrufbar: [www.uni-stuttgart.de/ibz](http://www.uni-stuttgart.de/ibz) unter „Information zur Nutzung“