



# Lehrveranstaltungsbefragung im Onlinesemester

---

Stand: Juni 2021

## Inhalt

1	Ablauf im Onlinesemester .....	2
1.1	Vorbereitung.....	2
1.2	Durchführung.....	2
2	Häufige Fragen .....	4
2.1	Für welche Lehrveranstaltungen werden Umfragen automatisch angelegt?.....	4
2.2	Wie können die Studierenden an der Befragung teilnehmen?.....	4
2.3	Ab wie vielen Fragebögen findet eine Auswertung statt? .....	4
2.4	Wie kann ich die Beteiligung erhöhen? .....	4
2.5	Wie kann ich erfahren, wie viele Studierende sich bislang beteiligt haben?.....	5
2.6	Wie erhalte ich die Ergebnisse der Umfrage? .....	5
2.7	Was passiert mit den Ergebnissen? .....	5
2.8	Ich möchte lieber den Standardfragebogen verwenden. ....	5
2.9	Ich benötige den Link zur Onlineumfrage nicht.....	6

Kontakt:

E-Mail: [lehreva@uni-stuttgart.de](mailto:lehreva@uni-stuttgart.de)

Telefon: 0049 711 685 84294



## 1 Ablauf im Onlinese semester

Die Lehrveranstaltungsbefragung wird mit Hilfe der Software EvaSys durchgeführt. Dieses System erlaubt die Erstellung und Verarbeitung von verschiedenen, auch personalisierten Fragebögen.

### 1.1 Vorbereitung

- a) Die Lehrveranstaltungsdaten werden zur Mitte des Semesters vom Arbeitsbereich Evaluation aus C@MPUS importiert.
- b) Die Dozierenden erhalten für jede ihrer Lehrveranstaltungen einen Link zu einer „Meldemaske“. Über diese Meldemaske können die Fragebögen um bis zu sechs optionale Skalafragen und eine optionale offene Frage erweitert werden.
- c) Über die Meldemaske wird der Fragebogen fertiggestellt und den Dozierenden wird der Link zur Umfrage sofort per Email zugeschickt.

### 1.2 Durchführung

- d) Die Dozierenden machen Ihren Studierenden den Link zur Umfrage zugänglich (bspw. per E-Mail, im ILIAS Kurs oder während einer Livesitzung der Online Lehrveranstaltung)
- e) Der Umfragezeitraum kann von den Dozierenden frei gewählt werden. Die Umfrage startet also, sobald die Links an die Studierenden kommuniziert werden. Wir empfehlen den Zeitraum auf ca. 1 Woche zu begrenzen.
- f) Bitte beachten Sie folgende Tipps zur Erhöhung der Beteiligung. Aufgrund datenschutzrechtlicher Vorgaben werden keine Auswertungen vorgenommen, wenn fünf oder weniger Fragebögen für eine Veranstaltung ausgefüllt wurden.  
Onlineumfragen haben leider fast immer einen eher geringen Rücklauf, dies hat sich bei den Befragungen in den beiden vergangenen Semestern bestätigt.

*Anteil der Umfragen, die aufgrund zu geringer Beteiligung nicht ausgewertet werden konnten:*  
*Papierbasiertes Sommersemester 2019 – 3%*  
*Onlinebasiertes Sommersemester 2020 – 34%*

#### - **Grenzen Sie den Umfragezeitraum auf ca. 1 Woche ein**

Mehr Zeit zum Ausfüllen bedeutet nicht, dass mehr Personen teilnehmen. Wer nicht innerhalb der ersten Tage abstimmt, vergisst die Einladung und wird es auch die nächsten Tage oder Wochen nicht tun. Den Zeitraum für die Befragung können Sie frei wählen. Wir empfehlen Umfragen ungefähr zur Mitte des Semesters anzubieten, um die Ergebnisse mit den Studierenden besprechen und bei Bedarf direkt Anpassungen vornehmen zu können.

#### - **Erinnern Sie die Studierenden mindestens einmal an die Teilnahme und an den begrenzten Umfragezeitraum**

Erinnerungen haben einen großen Einfluss auf die Rücklaufquote. Erinnern Sie Ihre Studierenden nach wenigen Tagen an die Befragung und bitten erneut um Teilnahme.

#### - **Bei synchronen Veranstaltungen: Lassen Sie die Studierenden die Befragung in Präsenz beantworten**

Falls Sie in Ihren Veranstaltungen kleine Präsenzblöcke per Webex oder ähnlichem eingerichtet haben, räumen Sie den Studierenden – ähnlich der Papierbefragung – ein paar Minuten für die Beantwortung des Online-Fragebogens ein.  
Online in Präsenz-Befragungen generieren einen mit Papierbefragungen vergleichbaren Rücklauf.



- **Besprechen Sie die Ergebnisse mit Ihren Studierenden**

Zeigen Sie Ihren Studierenden, dass Sie sich für deren Meinung interessieren und geben Sie Feedback. Dies erhöht die Wahrscheinlichkeit, dass die Studierenden auch in Zukunft an Befragungen teilnehmen.

g) Nach Abschluss der Befragung kann der Ergebnisbericht beim Arbeitsbereich Evaluation angefordert werden.

Hierfür senden Sie bitte,

- **einen Outlook-Termin für den Tag, an dem der Versand der Ergebnisse erfolgen soll**

- **ODER: eine E-Mail mit Termin bzw. sobald die Befragung abgeschlossen ist und Sie den PDF-Bericht erhalten möchten**

mit folgenden Angaben an [lehreva@uni-stuttgart.de](mailto:lehreva@uni-stuttgart.de):

Name der/des Lehrenden:

E-Mail Adresse der/ des Lehrenden:

E-Mail Adresse für Rückfragen (falls andere, als oben):

Titel der LV:

LV Nummer (C@MPUS):

Zeitpunkt des Versandes (schnellstmöglich oder Datum)\*:

\* Kein Versand an Wochenenden oder Feiertagen möglich. In der Regel erfolgt der Versand für „schnellstmöglich“ angeforderte Berichte innerhalb von 12 Stunden.

Gerne können Sie den Versand für mehrere Lehrveranstaltungsergebnisse in einer E-Mail oder einem Termin beantragen. Bitte kopieren Sie bei Bedarf die entsprechenden Bereiche.



## 2 Häufige Fragen

### 2.1 Für welche Lehrveranstaltungen werden Umfragen automatisch angelegt?

Im Onlinesemester werden für jede Lehrveranstaltung und für jede/n Lehrende/n Umfragen angelegt, außer:

- In den LV-Kategorien der Lehrveranstaltung wurde „nicht evaluieren“ eingestellt
- Für die/ den Lehrenden sind 0 SWS (Semesterwochenstunden) eingetragen.

### 2.2 Wie können die Studierenden an der Befragung teilnehmen?

Den Link zur Onlineumfrage können Sie kopieren und bspw. per E-Mail oder via ILIAS an die Studierenden weiterleiten. Diese können durch einfaches Anklicken des Links an der Umfrage teilnehmen.

### 2.3 Ab wie vielen Fragebögen findet eine Auswertung statt?

Aufgrund datenschutzrechtlicher Vorgaben werden keine Auswertungen vorgenommen, wenn fünf oder weniger Fragebögen für eine Veranstaltung ausgefüllt wurden.

### 2.4 Wie kann ich die Beteiligung erhöhen?

#### - **Grenzen Sie den Umfragezeitraum auf ca. 1 Woche ein**

Mehr Zeit zum Ausfüllen bedeutet nicht, dass mehr Personen teilnehmen. Wer nicht innerhalb der ersten Tage abstimmt, vergisst die Einladung und wird es auch die nächsten Tage oder Wochen nicht tun. Den Zeitraum für die Befragung können Sie frei wählen. Wir empfehlen Umfragen ungefähr zur Mitte des Semesters anzubieten, um die Ergebnisse mit den Studierenden besprechen und bei Bedarf direkt Anpassungen vornehmen zu können.

#### - **Erinnern Sie die Studierenden mindestens einmal an die Teilnahme und an den begrenzten Umfragezeitraum**

Erinnerungen haben einen großen Einfluss auf die Rücklaufquote. Erinnern Sie Ihre Studierenden nach wenigen Tagen an die Befragung und bitten erneut um Teilnahme.

#### - **Bei synchronen Veranstaltungen: Lassen Sie die Studierenden die Befragung in Präsenz beantworten**

Falls Sie in Ihren Veranstaltungen kleine Präsenzblöcke per Webex oder ähnlichem eingerichtet haben, räumen Sie den Studierenden – ähnlich der Papierbefragung – ein paar Minuten für die Beantwortung des Online-Fragebogens ein.

Online in Präsenz-Befragungen generieren einen mit Papierbefragungen vergleichbaren Rücklauf.

#### - **Besprechen Sie die Ergebnisse mit Ihren Studierenden**

Zeigen Sie Ihren Studierenden, dass Sie sich für deren Meinung interessieren und geben Sie Feedback. Dies erhöht die Wahrscheinlichkeit, dass die Studierenden auch in Zukunft an Befragungen teilnehmen.



2.5 Wie kann ich erfahren, wie viele Studierende sich bislang beteiligt haben?

In diesem Semester ist es leider noch nicht möglich die Beteiligung selbst einzusehen. Möchten Sie einen Zwischenstand erhalten, senden Sie uns bitte eine E-Mail an [lehreva@uni-stuttgart.de](mailto:lehreva@uni-stuttgart.de) mit folgenden Angaben:

Name der/ des Lehrenden:

Titel der LV:

LV Nummer:

2.6 Wie erhalte ich die Ergebnisse der Umfrage?

Da wir keinen festen Befragungszeitraum vorgeben, können wir keinen automatischen Versand der Ergebnisse einstellen. Aus diesem Grund senden Sie uns bitte,

- **einen Outlook-Termin für den Tag, an dem der Versand der Ergebnisse erfolgen soll**
- **ODER: eine E-Mail mit Termin bzw. sobald die Befragung abgeschlossen ist und Sie den PDF-Bericht erhalten möchten**

mit folgenden Angaben an [lehreva@uni-stuttgart.de](mailto:lehreva@uni-stuttgart.de):

Name der/des Lehrenden:

E-Mail Adresse der/ des Lehrenden:

E-Mail Adresse für Rückfragen (falls andere, als oben):

Titel der LV:

LV Nummer (C@MPUS):

Zeitpunkt des Versandes (schnellstmöglich oder Datum)\*:

\* Kein Versand an Wochenenden oder Feiertagen möglich. In der Regel erfolgt der Versand für „schnellstmöglich“ angeforderte Berichte innerhalb von 12 Stunden.

Gerne können Sie den Versand für mehrere Lehrveranstaltungsergebnisse in einer E-Mail oder einem Termin beantragen. Bitte kopieren Sie bei Bedarf die entsprechenden Bereiche.

2.7 Was passiert mit den Ergebnissen?

Die Auswertungen der Ergebnisse der Befragungen in den bisherigen digitalen Semestern (SoSe 2020, WiSe 2020/21, SoSe 2021) erhalten ausschließlich die Dozierenden. Sie fließen in keine Evaluationsberichte (bspw. Modulberichte) ein. Die Stabsstelle QE wird die Daten ausschließlich auf aggregierter Ebene analysieren, um Erkenntnisse über die Digitale Lehre an der Universität Stuttgart zu gewinnen.

2.8 Ich möchte lieber den Standardfragebogen verwenden.

Falls Sie lieber den Standardfragebogen (PDF-Muster) nutzen möchten, erstellen wir Ihnen gerne eine entsprechende Online-Umfrage. Senden Sie uns hierzu bitte ein E-Mail an [lehreva@uni-stuttgart.de](mailto:lehreva@uni-stuttgart.de) mit den Angaben: Name und E-Mail-Adresse der/des Lehrenden, Titel und LV-Nr. der Veranstaltung).



2.9 Ich benötige den Link zur Onlineumfrage nicht

Falls Sie den Link zur Umfrage aus irgendwelchen Gründen nicht (mehr) benötigen sollten (Veranstaltung wurde abgesagt/verschoben, Nutzung des Standardfragebogens, nicht für die Veranstaltung zuständig, ...), können Sie diesen einfach ignorieren.